

УТВЕРЖДАЮ

И.о генерального директора
ООО «УК «ДомСтройСервис»

А.П. Шатуло

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «УК «ДОМСТРОЙСЕРВИС»

Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных работников и лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «УК «ДомСтройСервис» (собственников или нанимателей жилья), а также порядок обеспечения конфиденциальности обрабатываемых персональных данных.

Настоящее Положение разработано на основании Устава, Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ, Федеральным законом от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

Требования настоящего Положения распространяются на работников и других лиц не состоящих в трудовых отношениях с ООО «УК «ДомСтройСервис» (собственников или нанимателей жилья), персональные данные которых обрабатывает Общество.

Доступ к настоящему Положению неограничен, так как настоящее Положение является документом, определяющим политику Общества в отношении обработки персональных данных и реализуемые требования к защите персональных данных.

Цели и задачи

1. Целями настоящего положения выступают:

-обеспечение соответствия обработки и защиты от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования, распространения персональных данных работников Общества и лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «УК «ДомСтройСервис» (собственников или нанимателей жилья);

2. Задачами настоящего Положения являются:

- определение целей, принципов, порядка обработки, категорий, и способов защиты, а также определение прав и обязанностей Общества и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

Цели, принципы и условия обработки персональных данных

Целями обработки персональных данных субъектов персональных данных являются:

- обеспечение соблюдения федеральных законов, и иных нормативных правовых актов РФ;

Принципами обработки Общества персональных данных субъектов персональных данных являются:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- точность обрабатываемых персональных данных, их достаточность;
- недопустимость объединения Общества баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Состав персональных данных

Персональные данные работников Общества составляют:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- анкета;
- рекомендации, характеристики;
- содержание трудового договора;
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышенной квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и о контактных телефонах;
- личная карточка Т-2;
- размер заработной платы;
- специальность;
- ИНН;
- СНИЛС.

Состав персональных данных, не состоящих в трудовых отношениях с Обществом (собственников и нанимателей жилья):

- паспорт;
- правоустанавливающие документы на имущество;
- счет квитанция на оплату жилищно-коммунальных услуг;
- форма № 10, 16, копию ордера;
- адрес места жительства, номер домашнего телефона;
- статистический талон;
- листок убытия, прибытия.

Общество осуществляет обработку персональных данных работников Общества и третьих лиц, не состоящих в трудовых отношениях с Обществом (собственников и нанимателей жилья):

Порядок обработки персональных данных

Действия (операции) с персональными данными:

Обществом совершаются следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общество не распространяет персональные данные работников Общества и других лиц, то есть не осуществляет действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Общество использует следующие способы обработки персональных данных:

- с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка);
- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

Создание персональных данных:

Документы, в том числе и в электронном виде, содержащие персональные данные, создаются путем:

- получения оригинала необходимых документов;
- копирование оригиналов документов;
- внесение сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

Общество получает персональные данные субъектов персональных данных:

- непосредственно от самих субъектов персональных данных;
- от третьих лиц (например, федеральных органов исполнительной власти, муниципальных органов, судов общей юрисдикции, органов осуществляющих контрольные функции по взысканию денежных средств: органов уголовно-исполнительной системы).

При обработке персональных данных Общество предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных Общества;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- наименование и фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

Общество вправе ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушают права и законные интересы третьих лиц.

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных. Общество, до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;
- цель обработки персональных данных и её правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Учреждение предоставляет персональные данные субъектов персональных данных:

- непосредственно самим субъектам персональных данных;

Сроки обработки персональных данных

Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени в течении которого Общество осуществляет действия в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие Обществу на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Обработка персональных данных работников Общества осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Доступ к персональным данным

Доступ к персональным данным работников Общества имеют следующие должностные лица Общества, непосредственно использующие эти данные в целях и объемах, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей:

- генеральный директор;
- главный бухгалтер;
- начальник правового отдела;
- специалист отдела кадров.

Доступ к персональным данным других лиц, не состоящих в трудовых отношениях с Обществом (собственников и нанимателей жилья): имеют следующие работники Общества, непосредственно использующие эти данные в целях и объемах, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей:

- генеральный директор;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер по начислению квартирной платы;
- сотрудники паспортного стола; инженеры.

Персональные данные вне организации могут представляться государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- и другие контролирующие органы, органы власти.

Передача персональных данных

При передаче персональных данных другим лицам, третьим лицам, в том числе представителям субъектов персональных данных, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения другими лицами и третьими лицами их функций.

Запрещается передача персональных данных, в том числе их распространение, предоставление и доступ к ним в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

Устранение Обществом нарушений допущенных при обработке персональных данных

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа Общество уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение.

Права субъекта персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- обратиться повторно к Обществу или направить ему повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных;
- требовать блокирования, уточнения, прекращения обработки, обжаловать неправомерные действия или бездействия Общества при обработке персональных данных;
- ознакамливаться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право копии.

Меры направленные на обеспечение выполнения своих обязанностей

Общество при обработке персональных данных принимает следующие меры необходимые для обеспечения выполнения своих обязанностей в области персональных данных:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ;
- осуществление внутреннего контроля и соответствия обработки персональных данных действующему законодательству;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства;
- ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных:

Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Внутренняя защита персональных данных

Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемых нестораемых шкафах или в запираемых металлических сейфах, либо в специально оборудуемых помещениях.

Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров пользователей, Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

Информация, хранящаяся на электронных носителях информации, защищена, паролем доступа, в соответствии с требованиями Инструкции по организации парольной защиты на объектах, вычислительной техники в Обществе.

Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в информационных системах включает в себя:

Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз.

Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации.

Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

Учет лиц допущенных к работе с персональными данными в информационной системе. Описание системы персональных данных.

Внешняя защита персональных данных

Персональные данные в зависимости от способа их функции (бумажный, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами ответственность.

Работники Общества, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско - правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами,

Руководитель Общества за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.